|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БАЛАКИРЕВО**  **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**  **ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| От 29.01.2024 | № 19 |

*Об утверждении Порядка предоставления*

*письменных разъяснений налоговым органам,*

*налогоплательщикам, плательщикам сборов*

*и налоговым агентам по вопросам применения*

*правовых актов Муниципального образования*

*поселок Балакирево Александровского района*

*Владимирской области*

В рамках исполнения представления Александровской городской прокуратуры от 22.12.2023 года №4-02-2023 «Об устранений нарушений налогового законодательства»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения правовых актов Муниципального образования поселок Балакирево Александровского района Владимирской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, а также подлежит опубликованию на сайте администрации п. Балакирево в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.А. Барсков

Приложение к постановлению

администрации п. Балакирево

«29» января 2024 №19

**Порядок предоставления письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения правовых актов Муниципального образования поселок Балакирево Александровского района Владимирской области**

1. Настоящий Порядок предоставления письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам  по вопросам применения правовых актов муниципального образования поселка Балакирево о местных налогах и сборах (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьей 21, 34.2 [Налогового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714421) и определяет процедуру предоставления письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам  по вопросам применения правовых актов правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах (далее - разъяснения).

2. Заявителями, которым предоставляются разъяснения, являются налогоплательщики - физические, юридические лица и налоговые агенты, законные либо уполномоченные представители, полномочия которых должны быть документально подтверждены (далее - заявители).

3. Дача письменных разъяснений заявителям по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования п. Балакирево Александровского района Владимирской области о местных налогах и сборах осуществляется бюджетным отделом Муниципального казенного учреждения «Дирекция жизнеобеспечения населения» п. Балакирево.

4. Письменное обращение о предоставлении разъяснений (далее - запрос) подается заявителем в произвольной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: Владимирская область, Александровский район, п. Балакирево, ул. 60 лет октября, д. 7.

2) посредством электронной почты: balakirevoadm@mail.ru

5. Запрос должен содержать:

1) сведения о заявителе (полное наименование организации, фамилию, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) организации или фамилию, имя, отчество физического лица);

2) почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя, по которому должно быть направлено разъяснение;

3) контактный телефон либо адрес электронной почты заявителя;

4) вопрос о применении правового акта (правовых актов) муниципального образования п. Балакирево Александровского района Владимирской области о местных налогах и сборах;

5) подпись заявителя.

6. Запрос регистрируется в день его поступления.

7. Заявитель, с учетом графика работы администрации имеет право на получение по телефону информации о ходе рассмотрения его запроса.

8. Дача письменных разъяснений осуществляется в течение двух месяцев со дня регистрации в администрации соответствующего запроса. По решению главы администрации указанный срок продлевается, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.

9. Заявителю отказывается в предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах в следующих случаях:

1) запрос не связан с вопросами применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах;

2) содержащийся в запросе вопрос не относится к компетенции администрации муниципального образования (указывается орган, в чьей компетенции находится рассмотрение данного вопроса, и его адрес);

3) текст запроса не поддается прочтению;

4) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;

5) в запросе содержится вопрос, на который ранее давалось разъяснение одному и тому же заявителю по существу в связи с ранее направлявшимися запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

10. Мотивированное уведомление об отказе в даче разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах (далее - уведомление об отказе) направляется заявителю в письменной форме в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения администрацией запроса по адресу, указанному в запросе.

11. В случае, если в письменном обращении не указан заявитель, направивший запрос, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на запрос не предоставляется.

12. Предоставление разъяснений является бесплатным для заявителей.

13. Разъяснение либо уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты, указанному в запросе, или может быть вручено заявителю.

14. В случае, когда разъяснение либо уведомление об отказе вручается заявителю лично, на втором экземпляре проставляется отметка о его получении заявителем (дата, фамилия, инициалы и подпись заявителя).