|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БАЛАКИРЕВО****АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| От 26.06.2025  | № 248 |

*О внесении изменений в постановление администрации*

*поселка Балакирево от 12.04.2019 №151*

*«Об утверждении Положения «О порядке сообщения*

 *руководителями муниципальных учреждений,*

*учредителем которых является администрация*

 *поселка Балакирево, о возникновении личной*

 *заинтересованности при исполнении должностных*

 *обязанностей, которая приводит или может привести*

 *к конфликту интересов»*

На основании протеста Александровской городской прокуратуры от 27.03.2025 №2-28-2025, в соответствии со [ст. 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=122&field=134&date=05.08.2024), [частью 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=292&field=134&date=05.08.2024), [ст. 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=90&field=134&date=05.08.2024) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468041&date=05.08.2024) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации",

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в Постановление администрации поселка Балакирево от 12.04.2019 №151 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения

 руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация поселка Балакирево, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», следующего содержания:

1.1. Дополнить [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=140283&dst=100012&field=134&date=05.08.2024) 5 Положения подпунктами 5.1 в следующей редакции:

"5.1. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадрового отдела администрации поселка Балакирево Александровского района имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы публичной власти федеральной территории "Сириус", контрольно-счетную палату федеральной территории "Сириус" и территориальную избирательную комиссию федеральной территории "Сириус", органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.»

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселка Балакирево

И.о. главы администрации О.В. Неронова

Приложение

к постановлению

администрации п. Балакирево

от 12.04.2019 № 151

Положение

О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация поселка Балакирево, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**(в редакции от 05.08.2024 №195, от 26.06.2025 №248)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений ,учредителем которых является администрация поселка Балакирево (далее — руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Под конфликтом интересов в соответствии со [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=122&field=134&date=05.08.2024) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.2. Под личной заинтересованностью в соответствии со [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=122&field=134&date=05.08.2024) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями."

2. Руководители муниципальных учреждений (далее — руководители учреждений) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в виде уведомления на имя представителя нанимателя (работодателя), которому подведомственно данное учреждение (далее – работодатель), согласно приложению к настоящему Положению.

3.1.Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее — Журнал), который храниться и ведется отделом кадров. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений хранится 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Уведомление, зарегистрированное в Журнале регистрации уведомлений, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение работодателю с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений).

4. Работодатель после ознакомления возвращает уведомление в отдел кадров для рассмотрения в порядке, предусмотренном Положением работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области."

5. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Не допускается изменение должностного положения (перераспределении функций) нижестоящему должностному лицу, находящимся в прямом подчинении с лицом, у которого возник конфликт интересов.

**5.1** В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадрового отдела администрации поселка Балакирево Александровского района имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы публичной власти федеральной территории "Сириус", контрольно-счетную палату федеральной территории "Сириус" и территориальную избирательную комиссию федеральной территории "Сириус", органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.» (на основании Указа Президента РФ от 22.12.2015 №650 в редакции от 05.08.2024)

(в редакции от 26.06.2025 №248)

6. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии) приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.".

 Приложение к Положению о порядке сообщения

 руководителями муниципальных учреждений,

учредителем которых является администрация

поселка Балакиревоо возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

 обязанностей, которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

 которому подведомственно данное учреждение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, расшифровка подписи направившего уведомление )