

ПРОЕКТ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛОК БАЛАКИРЕВО АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

*Об утверждении Положения о порядке владения,
пользования и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности
посёлок Балакирево*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Протестом Александровского городского прокурора №2-2-2021 от 30.06.2021, Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Балакирево согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов поселка Балакирево:

2.1. от 01.01.2014 №11 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения поселок Балакирево»;

2.2. от 25.12.2014 №56 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Балакирево от 01.04.2014 №11».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселка Балакирево в сети Интернет.

Глава поселка

С.Е.Данилов

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности посёлок Балакирево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования посёлок Балакирево, муниципальными правовыми актами.

1.2. Муниципальной собственностью посёлок Балакирево (далее – поселок) является имущество, принадлежащее на праве собственности поселку как муниципальному образованию.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может также закрепляться за управляющими организациями на период действия договора о передаче полномочий управляющей организации.

Средства бюджета поселка и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования посёлок Балакирево (приложение № 1).

3. В состав муниципальной собственности входят средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, земли поселка и другие природные ресурсы, на которые зарегистрировано право собственности поселка, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, муниципальный жилищный фонд, встроенно-пристроенные и отдельно стоящие нежилые помещения (здания, сооружения), ценные бумаги, нематериальные активы, другое движимое и недвижимое имущество.

2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

2.1. Настоящим Положением определяются:

- состав муниципальной собственности;

- порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью поселка;

- порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

- порядок владения, пользования, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, переданным предприятиям на праве хозяйственного ведения и закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

- порядок управления и распоряжения акциями (долями) поселка в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- порядок приватизации объектов муниципальной собственности, передачи их в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

- порядок направления в бюджет поселка доходов от использования муниципальной собственности;

- основные функции и полномочия органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью поселка;

- порядок учета и контроля за использованием муниципальной собственности.

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами, распоряжение средствами бюджета поселка.

3. Реализация правомочий собственника муниципального имущества

3.1. Муниципальное образование посёлок Балакирево является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

3.2. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным нормативным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования, распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

3.3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет Совет народных депутатов посёлка Балакирево (далее - Совет). Администрация поселка Балакирево от имени собственника управляет муниципальной собственностью. Имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается по решению Совета, если иное не установлено действующим законодательством и Уставом муниципального образования посёлок Балакирево.

3.4. Совет

- осуществляет правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью поселка;

- принимает решения о создании предприятий, хозяйственных обществ, их реорганизации и ликвидации, заслушивает отчеты о их деятельности;

- принимает решения, определяющие порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью поселка, порядок отчуждения и принятия в собственность имущества поселка;

- рассматривает и утверждает отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества поселка за прошедший год;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью поселка;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального образования посёлок Балакирево.

3.5. Администрация поселка Балакирево, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- принимает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Совета, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

- представляет для утверждения в Совет местный бюджет, программу приватизации муниципального имущества;

- принимает решения о создании муниципальных учреждений, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений. Определяет порядок создания бюджетного или казенного учреждения; принимает решения о реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений, устанавливает порядок проведения реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений;

- назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает порядок аттестации руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством о труде;

- заключает сделки в отношении объектов муниципальной собственности, кроме совершения крупной сделки, решение по которой принимается с согласия Совета;

- вносит в районный орган исполнительной власти предложения о передаче объектов районной собственности, находящихся на территории поселка, в собственность поселка;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Приватизация объектов муниципальной собственности

4.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке и с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо

посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

4.3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4.4. Приватизация муниципальных образовательных учреждений, закрепленных за ними объектов социальной инфраструктуры, а также учреждений и организаций здравоохранения (за исключением аптечных учреждений и предприятий) до принятия соответствующего Федерального закона не допускается.

4.5. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие важное значение для жизнеобеспечения населения и хозяйства поселка, а также сохранения историко-культурного наследия.

Реестр таких объектов утверждается Советом по представлению главы администрации поселка Балакирево.

4.6. При приватизации муниципального имущества государственные и муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, не могут быть покупателями такого имущества.

4.7. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Советом народных депутатов поселка Балакирево на срок от одного года до трех лет.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике, в том числе в конкретных отраслях экономики, характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.

Прогнозный план (программа) приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.

4.7.1. Не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года администрация поселка Балакирево представляет в Совет предложения о приватизации имущественных комплексов находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, осуществляющих деятельность в соответствующей их компетенции отрасли экономики, иного муниципального имущества.

Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных

капиталах которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Совет свои предложения о приватизации муниципального имущества.

Администрация поселка Балакирево готовит проект решения об утверждении программы приватизации муниципального имущества и направляет его в Совет на утверждение не позднее 1 декабря текущего года, предшествующего году приватизации муниципального имущества.

Совет принимает решение об утверждении программы приватизации муниципального имущества не позднее 10 рабочих дней до начала очередного финансового года.

4.8. При приватизации муниципального имущества применяются следующие способы приватизации:

1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество или в общество с ограниченной ответственностью;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

7) продажа муниципального имущества без объявления цены;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

4.9. Начальная цена подлежащего приватизации имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

4.10. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией поселка Балакирево в соответствии с программой приватизации муниципального имущества. В случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества решение об условиях приватизации принимается администрацией поселка Балакирево на основании соответствующего заявления арендатора.

4.11. Программа приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении программы приватизации за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в официальных изданиях.

4.12. Денежные средства, полученные в результате сделок купли-продажи муниципального имущества в порядке приватизации, поступают в бюджет поселка в полном объеме.

5. Управление и распоряжение акциями (долями) поселка

в уставных капиталах хозяйственных обществ

5.1. По решению Совета муниципальное образование посёлок Балакирево в соответствии с действующим законодательством может быть участником хозяйственных обществ, образованных не в процессе приватизации.

Участие поселка в хозяйственных обществах осуществляется путём учреждения новых обществ (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами), а также путём приобретения акций (долей) действующих обществ.

Порядок создания акционерных обществ путем приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

5.2. Решение об участии поселка в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, а также об отчуждении акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, принимается Советом народных депутатов поселка.

5.3. Учредителем (соучредителем) Обществ с участием поселка, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих Обществ от имени муниципального образования поселок Балакирево является администрация поселка Балакирево.

5.4. Внесение вклада поселка в уставный капитал вновь создаваемых обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина, источники формирования указываются в решении Совета о создании Общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

5.5. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими поселку;
- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;
- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

5.6. Поселок управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Представители поселка в органах управления хозяйственных обществ назначаются администрацией на основании предложений Совета.

5.8 Основными обязанностями представителей поселка в органах управления хозяйственных обществ являются:

- согласование инвестиционной и социальной политики предприятия в интересах поселка;
- оказание существенного влияния на формирование производственной политики, решений по важнейшим вопросам управления предприятием (обществом);
- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления

дивидендов в бюджет поселка;

- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;
- вынесение вопроса о деятельности общества для принятия решения о дальнейшем участии поселка в данном обществе.

5.9. Представителями поселка в органах управления хозяйственных обществ могут быть муниципальные служащие администрации на основании распоряжения Главы администрации поселка Балакирево.

5.10. Представители поселка осуществляют свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ на безвозмездной основе.

5.11. Учет хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию поселок Балакирево, осуществляется путем ведения соответствующего раздела Реестра муниципальной собственности поселка.

6. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

6.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;
- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона «О защите конкуренции»;
- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона «О защите конкуренции».

6.2. Порядок оформления документов по предоставлению объектов в безвозмездное пользование определяется «Порядком предоставления объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в безвозмездное пользование» (приложение № 2).

6.3. Ссудодателем объектов муниципальной собственности является Администрация поселка.

6.4. Договор безвозмездного пользования должен содержать:

- состав и стоимость передаваемого имущества;
- цели использования муниципального недвижимого имущества;
- срок безвозмездного пользования;
- порядок передачи имущества и его возврата ссудодателю;
- обязанности сторон по ремонту и техническому обслуживанию муниципального имущества, порядок оплаты коммунальных услуг и текущих расходов по эксплуатации;
- вопросы производства арендаторами неотделимых улучшений переданного в аренду муниципального имущества в соответствии со статьей 623 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;

- условия досрочного прекращения договора.

6.5. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании объектов муниципальной собственности принимает администрация поселка.

7. Аренда и субаренда объектов муниципальной собственности

7.1. Объекты муниципальной собственности поселка, в том числе закрепленные в установленном порядке на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, могут быть переданы в аренду любым лицам в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

7.2. Арендодателями муниципального имущества, организаторами торгов на право заключения договоров аренды являются:

- Администрация - в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования поселок Балакирево, а также имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления;

- муниципальные унитарные предприятия - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с согласия собственника, если иное не установлено законом;

- муниципальные бюджетные учреждения - в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с согласия собственника, если иное не установлено законом.

Порядок получения согласия на передачу в аренду имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями на соответствующем вещном праве, устанавливается постановлением администрации.

7.3. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон "О защите конкуренции");

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона «О защите конкуренции».

7.4. Порядок организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества определяется Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

7.5. Процедура оформления администрацией документов по предоставлению муниципального имущества в аренду определяется постановлением администрации

поселка.

7.6. Порядок, условия и срок внесения арендной платы определяются договором аренды.

Размер арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора аренды не чаще одного раза в год.

Размер арендной платы за объекты системы коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности поселка, рассчитывается организатором торгов на основании Методики расчета арендной платы (приложение № 4).

7.7. Объекты муниципальной собственности могут сдаваться в субаренду только с письменного разрешения арендодателя.

На муниципальное имущество, сданное арендатором в субаренду, понижающие коэффициенты и иные льготы по арендной плате не распространяются.

7.8. Учет договоров аренды муниципального имущества, контроль за исполнением их условий, в том числе за использованием переданного в аренду имущества по назначению, за своевременностью и полнотой поступления арендной платы, осуществляют арендодатели.

8. Передача объектов муниципальной собственности по концессионным соглашениям

8.1. Концессионные соглашения в отношении объектов муниципальной собственности заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

8.2. Концедентом от имени муниципального образования выступает администрация поселка.

8.3. Решение о заключении концессионного соглашения оформляется постановлением администрации поселка по предварительному согласованию с Советом, оформленному в виде решения.

9. Муниципальные унитарные предприятия

9.1. Муниципальное унитарное предприятие поселка – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

9.2. Унитарное предприятие может быть создано в случаях:

- предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;
- обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики,

нормативно-правовому регулированию в области обороны, в области разведывательной деятельности, в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации, в области транспортной безопасности, в сфере международных отношений Российской Федерации, в сфере государственной охраны, в сфере внутренних дел, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности высших органов государственной власти Российской Федерации;

- осуществления деятельности в сферах естественных монополий;
- обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- осуществления деятельности в сфере культуры, искусства, кинематографии и сохранения культурных ценностей;
- осуществления деятельности за пределами территории Российской Федерации;
- осуществления деятельности в области обращения с радиоактивными отходами, включая захоронение радиоактивных отходов, деятельности по использованию объектов инфраструктуры морского порта, находящихся исключительно в федеральной собственности, присвоения унитарным предприятиям статуса федеральной ядерной организации.

Унитарное предприятие не может быть создано путем преобразования организаций иных организационно-правовых форм.

9.3. Процедура создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий определяется «Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования поселок Балакирево» (приложение № 3).

9.4. Управление муниципальными унитарными предприятиями предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных унитарных предприятий;
- ежегодную разработку прогнозных показателей развития городских предприятий;
- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на основе данных статистического учета;
- контроль сохранности, целевого использования имущества, переданного предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление, согласование сделок предприятия в установленных законодательством случаях;
- оценку деятельности руководителей предприятий;
- ежегодный отчет руководителя предприятия;
- принятие решений о внесении изменений в учредительные документы, в трудовой договор с руководителем; о проведении внутренней и внешней реструктуризации, реформировании и (или) реорганизации предприятия, о смене

руководителя предприятия.

9.5. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, и настоящим Положением.

Совет народных депутатов поселка:

- принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия, определяет цели, предмет и виды деятельности предприятия;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- определяет порядок, размер и сроки перечисления в бюджет поселка части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- определяет порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия;

- определяет порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями.

Администрация поселка, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;

- формирует уставный фонд предприятия;

- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, утверждает порядок аттестации руководителя;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- согласовывает участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О

государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- вправе изымать у муниципального казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- доводит до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

9.6. Полномочия администрации по управлению муниципальными унитарными предприятиями осуществляются непосредственно главой администрации.

9.7. Решение собственника о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления отражается в Уставе предприятия и в акте приема-передачи имущества.

Акт приема-передачи составляется в 2-х экземплярах и должен содержать полное описание имущества, передаваемого в хозяйственное ведение или оперативное управление.

9.8. С момента фактической передачи предприятию муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

9.9. Текущей деятельностью муниципального унитарного предприятия руководит единоличный исполнительный орган, назначаемый собственником, полностью ему подотчетный и действующий в пределах своей компетенции на основе единоначалия.

Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение его от должности, а также заключение трудового договора с руководителем осуществляются администрацией города в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция и порядок деятельности единоличного исполнительного органа муниципального унитарного предприятия устанавливаются уставом предприятия, решениями собственника имущества предприятия и трудовым договором с руководителем предприятия.

9.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляется Советом и контрольно-ревизионными органами администрации поселка.

9.11. Муниципальные унитарные предприятия являются объектом учета в Реестре муниципальной собственности поселка Балакирево.

10. Порядок направления в бюджет поселка доходов от использования муниципальной собственности

10.1. В соответствии с действующим законодательством к доходам бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, в доверительное управление;

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- штрафные санкции за несвоевременную уплату арендных платежей при использовании объектов нежилого фонда и иного муниципального имущества;

- доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

10.2. Поступающие средства от использования муниципальной собственности, находящейся в гражданском обороте, являются бюджетными и учитываются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в доходной и расходной части бюджета поселка.

10.3. Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в полном объеме перечисляются в бюджет поселка.

11. Учет и контроль использования муниципального имущества

11.1. Муниципальное имущество подлежит учёту и внесению в соответствующие Реестры. Держателем Реестров муниципального имущества является Администрация поселка.

11.2. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная стоимость которого превышает или равна 50 000 рублей, а также

особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию поселок Балакирево, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

11.3. Ведение Реестра осуществляется администрацией поселка в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

11.4. Держатель Реестра:

- разрабатывает и утверждает формы и карты учета муниципального имущества;

- имеет право запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц информацию, необходимую для ведения Реестра;

- выполняет функции администратора автоматизированной информационной системы "Реестр

- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей Реестра, выдает выписки из Реестра;

- несет ответственность за сохранность Реестра и архива реестровых дел, защиту информации об объектах Реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра;

- осуществляет контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений Реестра и иных государственных и муниципальных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль);

11.5. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются Управлением любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**Положение
о муниципальной казне муниципального образования
посёлок Балакирево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.09.1997 №126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования посёлок Балакирево.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, источники формирования, а также порядок учёта, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну посёлка Балакирево (в дальнейшем – муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закреплённое за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления

1.4. Настоящее положение не регулирует порядок формирования, учёта, управления и распоряжения средствами местного бюджета, земельными и природными ресурсами.

1.5. Учёт, управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования посёлок Балакирево (в дальнейшем – посёлок) осуществляет администрация поселка за счёт средств, выделенных на эти цели из бюджета поселка Балакирево.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- использование муниципальной собственности для социально-экономического самоуправления поселка;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью;
- увеличение доходов местного бюджета;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории поселка;
- совершенствование системы учёта муниципальной собственности;
- обеспечение обязательств поселка по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учёт имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- сохранение и приумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения поселка;
- привлечение в местный бюджет дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества по целевому назначению.

3. Формирование муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны входят:

- средства местного бюджета,
- ценные бумаги и доли участия муниципального образования поселок Балакирево в уставных капиталах хозяйствующих субъектов,
- движимое и недвижимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями,
- иное имущество.

3.2. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;
- вновь созданное или приобретённое непосредственно в муниципальную собственность за счёт средств бюджета поселка;
- переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- исключённое в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных казённых предприятий и муниципальных учреждений;
- оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- приобретённое поселком в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых договоров о передаче объектов в собственность поселка;
- приобретённое поселком Балакирево в порядке признания права собственности поселка по судебному решению;
- поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3.3. Решением о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны является соответствующее постановление главы администрации поселка, содержащее данные о источнике имущества, а также

способы его дальнейшего использования, объём и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

3.4. Внесение в Реестр муниципальной собственности сведений о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны осуществляется отделом имущественных отношений.

3.5. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселка по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мена);
- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление казённым предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;
- по решению суда.

3.6. Основанием для исключения объекта из состава муниципальной казны являются документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество, его закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями на соответствующем вещном праве или передачу в уставный капитал хозяйственных обществ.

3.7. Списание имущества муниципальной казны производится администрацией поселка в соответствии с установленным порядком.

4. Порядок учёта муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию посёлков Балакирево и не отражается в бухгалтерской отчётности органов местного самоуправления и других организаций в качестве основных или оборотных средств.

4.2. Учёт имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляется отделом имущественных отношений путём занесения соответствующей информации в Реестр муниципальной собственности поселка.

4.3. Для обеспечения достоверности данных учёта казны проводится инвентаризация казны поселка, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида объектов казны определяются постановлением главы администрации поселка.

Инвентаризация, учёт и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями,

осуществляющими кадастровый и технический учёт объектов недвижимого имущества на территории поселка Балакирево.

4.4. Стоимостные оценки объектов казны при инвентаризации, приобретении или выбытии объекта определяются видом проводимой операции, сделки или содержанием акта органов исполнительной власти в соответствии с требованиями налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учёте и оценочной деятельности.

Оценка объектов казны осуществляется за счёт средств, выделенных из бюджет поселка на содержание казны, и иных источников, не запрещённых законодательством.

4.5. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов муниципальной казны проводятся по нормативам, утверждённым действующим законодательством.

4.6. Обеспечение сохранности, возобновления и реновации имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется на договорной основе.

4.7. Бремя собственника по объектам, зачисленным в казну, возлагается на казну. Соответствующие расходы собственника по объектам, переданные в пользование третьим лицам, частично или полностью могут быть возложены на них по договору.

4.8. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и т.п. имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счёт бюджета.

5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение иными способами регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами поселка.

Предоставление муниципальной преференции путем передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.

5.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование на основании постановления главы администрации поселка государственным органам и учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям.

Иным юридическим и физическим лицам объекты муниципальной казны могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- недвижимое имущество на основании решения Совета народных депутатов поселка Балакирево;

- движимое имущество на основании постановления главы администрации поселка.

5.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании постановления главы администрации поселка.

5.5. Объекты собственности, учитываемые в казне, могут быть обременены:

- сервитутами, и иными обременениями, связанными с особенностями объекта;
- обязательствами публичного использования, выполнением обязательств по содержанию объектов в состоянии, обеспечивающем их непрерывное использование. Обременения, связанные с выполнением указанных функций, налагаются и снимаются муниципальными правовыми актами поселка;

- выполнением обязательств, наступивших в связи с исполнением решения суда;

- обеспечением обязательств поселка, в том числе залогом по обязательствам муниципального образования поселок Балакирево. Порядок залога объектов собственности муниципальной казны определяются действующим законодательством и нормативными правовыми актами поселка Балакирево.

5.6. Существо обременения, ограничение объекта в гражданском обороте и сроки ограничения отражаются в карте учета объекта собственности.

5.7. Денежные средства казны могут быть обременены гарантиями поселка Балакирево. Объём средств, резервируемый для исполнения обязательств, определяет администрация поселка.

6. Заключительные положения

6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объёме поступают в местный бюджет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет отдел имущественных отношений.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется отделом имущественных отношений в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля отдел имущественных отношений осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.4. На срок передачи имущества муниципальной казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.5. Муниципальное образование посёлок Балакирево отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

6.6. Контроль за целесообразностью и эффективностью расходования средств местного бюджета и использованием имущества, составляющего

муниципальную казну, осуществляют контрольные органы местного самоуправления поселка.

6.7. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация поселка в порядке и способами, определёнными действующим законодательством.

Приложение № 2
к Положению
о порядке владения, пользования и
распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности поселка Балакирево

ПОРЯДОК

предоставления объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в безвозмездное пользование

1. Настоящий Порядок определяет единую процедуру оформления документов по предоставлению на территории поселка Балакирево в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2. Основанием для передачи объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование являются:

- постановление администрации поселка в случае, если муниципальное имущество передается органам государственной власти, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;

- решение Совета народных депутатов поселка - иным юридическим и физическим лицам;

- протокол о результатах торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.

3. Органом, уполномоченным выступать ссудодателем по договору безвозмездного пользования, является Администрация поселка.

4. Передача пользователем (ссудополучателем) муниципального имущества, предоставленного ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

5. Обращения от заявителей о предоставлении в безвозмездное пользование

арендуемых ими или свободных объектов муниципальной собственности направляются в администрацию поселка.

6. Заявители предоставляют в администрацию следующий пакет документов:

- заявление в произвольной форме с указанием требуемых характеристик объекта (индивидуализирующие признаки) и обязательств по его целевому использованию;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

- копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени заявителя;

7. В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции заявители дополнительно предоставляют:

- копию бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации;

- письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области об осуществляемых заявителем видах деятельности в соответствии с общероссийскими классификаторами;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу в соответствии со статьей 9 Закона «О защите конкуренции».

Приложение № 3
к Положению
о порядке владения, пользования и
распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности поселка Балакирево

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных** **предприятий муниципального образования** **поселок Балакирево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия органами местного самоуправления решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в муниципальном образовании поселок Балакирево (далее – муниципальное образование поселок Балакирево).

1.2. В муниципальном образовании поселке Балакирево создаются и действуют следующие виды муниципальных предприятий:

- муниципальные унитарные предприятия;

- муниципальные казенные предприятия.

1.3. Муниципальные предприятия подлежат государственной регистрации в

органа, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, и считаются созданными как юридические лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. В случаях, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при создании или реорганизации муниципальных предприятий требуется согласие антимонопольного органа, решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий принимается уполномоченным органом после получения такого согласования.

2. Создание муниципальных предприятий

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимает Совет народных депутатов поселка Балакирево.

2.2. Предложения о целесообразности создания муниципального предприятия подготавливаются администрацией поселка (согласовываются с отделом имущественных отношений и финансовым отделом).

В предложении должны содержаться сведения о составе имущества, которым предполагается наделить создаваемое муниципальное предприятие, а также основных видах и целях деятельности, размещении и месте нахождения, предполагаемой кандидатуре руководителя, условиях и источниках финансирования затрат по созданию муниципального предприятия.

2.3. К предложению прилагается проект решения Совета о создании муниципального предприятия, завизированный отделом имущественных отношений и финансовым отделом.

2.4. В случае принятия Советом положительного решения о создании муниципального предприятия администрация поселка издает постановление о создании муниципального предприятия.

2.5. Постановление главы администрации поселка о создании муниципального предприятия должно содержать:

- наименование, цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия в соответствии с решением Совета;

- размер уставного фонда предприятия и перечень имущества, передаваемого в уставный фонд;

- решение (поручение) о закреплении имущества за создаваемым муниципальным предприятием;

- поручение отделу имущественных отношений внести созданное муниципальное предприятие в Реестр муниципальной собственности поселка.

2.6. Организация мероприятий по государственной регистрации вновь созданных муниципальных предприятий, в том числе направление всех необходимых документов в регистрирующий орган, возлагается на отдел имущественных отношений.

2.7. Обязанность по подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального предприятия, а также согласования этих изменений и дополнений, возлагается на руководителя муниципального предприятия.

3. Реорганизация муниципальных предприятий

3.1. Муниципальные предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3.2. Предложения о необходимости реорганизации муниципального предприятия подготавливаются уполномоченным отделом администрации поселка.

В предложении должны содержаться подробный финансовый анализ и оценка деятельности предприятия, обоснование необходимости осуществления реорганизации, сведения о форме реорганизации.

К предложению прилагается проект решения Совета о реорганизации муниципального предприятия.

3.3. В случае принятия Советом положительного решения о реорганизации муниципального предприятия администрация поселка издает постановление о реорганизации муниципального предприятия.

3.4. После издания администрацией поселка постановления о реорганизации муниципального предприятия уполномоченное им лицо осуществляет процедуру реорганизации муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого муниципального предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка необходимых документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя муниципального предприятия.

3.6. Передаточный акт и разделительный баланс подписываются руководителем и главным бухгалтером (при его наличии) реорганизуемого муниципального предприятия и утверждаются главой администрации поселка.

3.7. Муниципальное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4. Ликвидация муниципальных предприятий

4.1. Предложения о необходимости ликвидации муниципального предприятия вместе с проектом решения Совета о ликвидации муниципального предприятия, сведениями о ликвидационной комиссии направляются администрацией поселка в Совет.

4.2. В случае принятия Советом положительного решения о ликвидации муниципального предприятия администрация поселка издает постановление о ликвидации муниципального предприятия.

4.3. Мероприятия по ликвидации муниципального предприятия

осуществляются ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией поселка.

4.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального предприятия, в том числе представительство от имени муниципального предприятия в судебных органах.

4.5. Ликвидационная комиссия осуществляет все юридические действия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Ликвидация муниципального предприятия считается завершённой, а муниципальное предприятие - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. В случае если при проведении ликвидации муниципального предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, председатель ликвидационной комиссии должен обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального предприятия банкротом.

Приложение № 4
к Положению
о порядке владения, пользования и
распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности поселка Балакирево

МЕТОДИКА РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ОБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета арендной платы за объекты системы коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности поселка Балакирево.

2. Согласно настоящей Методике расчет арендной платы за объекты системы коммунальной инфраструктуры, являющиеся муниципальной собственностью поселка Балакирево, определяется в целом для всего передаваемого в аренду имущественного комплекса.

3. Расчет арендной платы по договорам аренды, заключаемым с победителем торгов на право заключения договоров аренды объектов системы коммунальной инфраструктуры или с единственным участником торгов, осуществляется по формуле:

$$АП = A_1 + A_2, \text{ где}$$

$АП$ - годовая арендная плата за объекты системы коммунальной инфраструктуры;

A_1 - определяется как плата за пользование имуществом, рассчитанная по следующей формуле:

$$A_1 = B_{ост} \times k_{инв} \times j_{инф} / 100, \text{ где}$$

$B_{ост}$ - остаточная балансовая стоимость передаваемого в аренду имущества. Определяется на основании сведений бухгалтерской отчетности балансодержателя имущества на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и является неизменной на весь срок действия договора аренды, за исключением случаев пересмотра, но не чаще одного раза в год, остаточной стоимости имущества при включении в договор аренды новых объектов и (или) исключения из перечня ранее арендованного имущества.

$k_{инв}$ - коэффициент инвестиций. Коэффициент, влияющий на величину арендной платы в зависимости от размера инвестиционных вложений в арендованное имущество, указанного в конкурсном предложении победителя торгов. Коэффициент пересматривается ежегодно на основании документально подтвержденного объема инвестиционных вложений в арендуемое имущество, установленных на текущий год утвержденной инвестиционной программой победителя торгов.

Коэффициент устанавливается в следующих размерах:

1 - при вложении в арендованное имущество инвестиций в объеме до 50 млн. рублей;

0,9 - при вложении в арендованное имущество инвестиций в объеме от 50 до 100 млн. рублей;

0,7 - при вложении в арендованное имущество инвестиций в объеме свыше 100 млн. рублей.

$j_{инф}$ - коэффициент (индекс) инфляции. При заключении договора аренды $j_{инф}$ равен 1 и ежегодно пересматривается на основании установленного Правительством РФ на текущий финансовый год коэффициента-дефлятора (индекса изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации).

A_2 - определяется ежегодно путем составления сметы как затраты казны и (или) муниципального унитарного предприятия (учреждения), за которым закреплены объекты системы коммунальной инфраструктуры, по содержанию переданного в аренду имущества и включающие в себя:

- расходы на оплату налогов и сборов, относящихся к арендуемому имуществу;
- затраты на ведение бухгалтерского, налогового учета, статистической и иной отчетности, установленной действующим законодательством РФ;
- общехозяйственные расходы, связанные с исполнением обязательств предприятия по настоящему Договору;
- амортизационные начисления на арендованное имущество.

4. Арендная плата подлежит перерасчету только в случаях, предусмотренных настоящей Методикой, и в связи с изменениями применяемых в ней коэффициентов, но не чаще одного раза в год, с первого января последующего финансового года.